



## PREREQUIS/PUBLIC

- Aucun prérequis.
- Personnel effectuant des déplacements professionnels (commerciaux, chauffeurs, livreurs, ...).



## DUREE

7 heures



## METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

- Modalité : en présentiel.
- Méthodes : apports théoriques, échanges et retours d'expérience, étude de cas, mise en situation.
- Matériel : jeu pédagogique.
- Ressources : support et livret de formation.
- Intervenant : Intervenant en Prévention des Risques Professionnels, Sapeur-pompier.



## MODALITES D'EVALUATION

- Test de positionnement.
- QCM.
- Exercice pratique.
- Questionnaire de satisfaction.



## OBJECTIFS

- Identifier et prendre conscience des risques routiers.
- Comprendre les conséquences d'un accident de la circulation.
- Appréhender les règles de bonne conduite lors des déplacements professionnels.



## PROGRAMME

- 1) Introduction aux enjeux des risques routiers
  - Accidents de mission : chiffres et constats.
  - Risques routiers : première cause de mortalité au travail.
  - Impacts humains, juridiques, financiers et organisationnels.
- 2) Obligations légales et responsabilités
  - Responsabilité du salarié et de l'employeur.
  - Cadre réglementaire : Code de la route, Code du travail.
  - Notions de faute inexcusable.

- 3) Les facteurs de risque
  - Comportements à risque : vitesse, téléphone, substances, inattention.
  - Gestion du stress et de la pression commerciale ou logistique.
  - Fatigue et vigilance : signaux d'alerte, prévention.
- 4) Adapter sa conduite au contexte professionnel
  - Conduite en véhicule léger : optimisation des déplacements, éco-conduite.
  - Conduite en petit fourgon : différences avec VL (freinage, chargement, ...).
- 5) Vérifications et entretien du véhicule
  - Importance des contrôles réguliers (pression pneus, niveaux, équipements).
  - Check-list simple avant départ.
  - Conséquences d'une mauvaise préparation.
- 6) Gestion des déplacements
  - Planifier un trajet sécurisé : anticipation, itinéraires alternatifs.
  - Respect des limitations et adaptation aux conditions climatiques.
  - Organisation des pauses et prévention de la somnolence.
- 7) Bilan et engagement sécurité
  - Rappel des messages-clés.
  - Adoption d'une charte de bonne conduite interne (si souhaitée).
  - Échanges et clôture.



#### MODALITES ET DELAIS D'ACCES

##### **En intra (groupe de 1 à 10 participants de la même entreprise) :**

- Planification au choix de l'entreprise (dates, horaires et lieu de la formation).
- La demande est traitée sous 48H. Merci de nous contacter par email ou téléphone.



#### TARIF

Pour toute demande de devis, merci de nous contacter par mail ou par téléphone.



#### ACCESSIBILITE

Cette formation peut être accessible aux personnes en situation de handicap. Afin d'étudier la faisabilité ainsi que les mesures de compensation, merci de nous contacter pour une analyse personnalisée de vos besoins.



#### TAUX DE REUSSITE

100%



#### TAUX DE SATISFACTION

98%